

# Mahnwesen



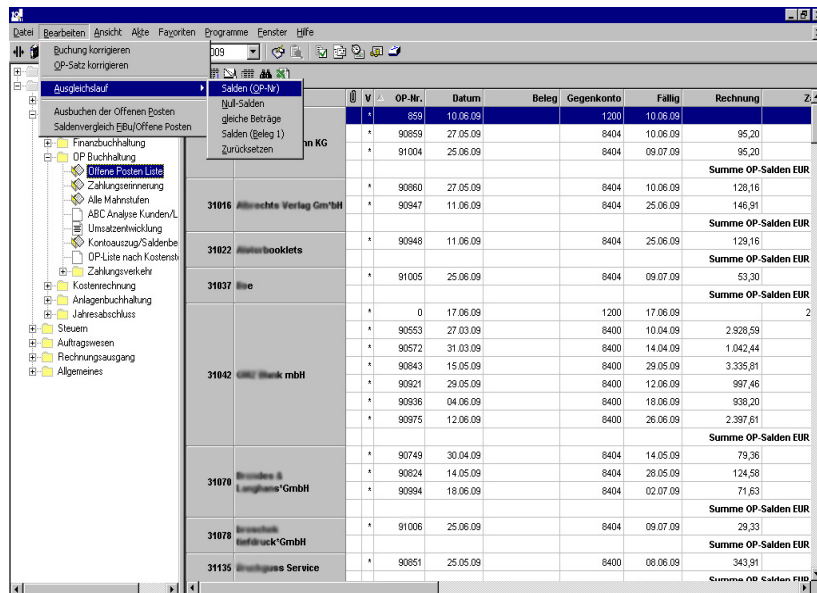
# Mahnwesen

---

## □ Grundlagen:

- Das Mahnwesen ist Bestandteil der OP Buchhaltung in tse:nit.
- Zum Mahnwesen gehören die Dokumente „Zahlungserinnerung“ und „Alle Mahnstufen“.
- Alle Dokumente lassen sich mit einem Doppelklick öffnen.
- Zur Verwendung des Mahnwesens muss der gesamte Kundenstamm gepflegt sein. D.h. alle Adressen und richtigen Firmenbezeichnungen.
- Die Texte für die Zahlungserinnerung und die Mahnung sind bereits von uns eingepflegt worden. Veränderungen werden ebenfalls durch uns vorgenommen.

# Mahnwesen



The screenshot shows the SAP 'Offene Posten Liste' (Open Items List) with the 'Salden (OP-Nr.)' (Balances (OP-Nr.)) menu option selected. The table displays the following data:

OP-Nr.	Datum	Beleg	Gegenkonto	Fällig	Rechnung	Z.
889	10.06.09		1200	10.06.09		
* 90859	27.05.09		8404	10.06.09	95,20	
* 91004	25.06.09		8404	09.07.09	95,20	
					Summe OP-Salden EUR	
31016	Altrechts Verlag GmbH					
* 90860	27.05.09		8404	10.06.09	128,16	
* 90947	11.06.09		8404	25.06.09	146,91	
					Summe OP-Salden EUR	
31022	Waterbooklets					
* 90948	11.06.09		8404	25.06.09	129,16	
					Summe OP-Salden EUR	
31037	Wite					
* 91005	25.06.09		8404	09.07.09	53,30	
					Summe OP-Salden EUR	
						2
			1200	17.06.09		
* 90553	27.03.09		8400	10.04.09	2.928,59	
* 90572	31.03.09		8400	14.04.09	1.042,44	
* 90843	15.05.09		8400	29.05.09	3.335,81	
* 90921	29.05.09		8400	12.06.09	997,46	
* 90936	04.06.09		8400	18.06.09	938,20	
* 90975	12.06.09		8400	26.06.09	2.397,61	
					Summe OP-Salden EUR	
31070	Wittchen & Longhans GmbH					
* 90749	30.04.09		8404	14.05.09	79,36	
* 90824	14.05.09		8404	28.05.09	124,58	
* 90994	18.06.09		8404	02.07.09	71,63	
					Summe OP-Salden EUR	
31078	Wittchen & Longhans GmbH					
* 91006	25.06.09		8404	09.07.09	29,33	
					Summe OP-Salden EUR	
31135	Wittchen Service					
* 90851	25.05.09		8400	08.06.09	343,91	
					Summe OP-Salden EUR	

## 1. Schritt:

- Öffnen Sie die Offene Posten Liste. Hierdurch wird automatisch ein OP-Ausgleichslauf durchgeführt.
- Sollte von tse:nit kein OP-Ausgleichslauf durchgeführt werden, führen Sie bitte einen manuellen Ausgleichslauf durch.
- Hierzu öffnen Sie die Offene Posten Liste und führen unter „Bearbeiten“ -> „Ausgleichslauf“-> „Salden (OP-Nr.)“ den manuellen Ausgleich durch.
- Wählen Sie außerdem unter dem gleichen Menüpunkt „Null-Salden“. Hierdurch werden alle bezahlten Rechnungen ausgeglichen.
- Sollte weder durch tse:nit noch durch Sie ein Ausgleichslauf durchgeführt werden, erscheinen in den Zahlungserinnerungen die bereits bezahlten Rechnungen.

# Zahlungserinnerung

**Eigenschaften von Zahlungserinnerung**

Allgemein | Dokument | Druckeinstellungen | Postbuch

Dokumenttyp: Zahlungserinnerung

Auswahl | Erscheinungsbild | Druckoptionen | Drucklayout

Stichdatum: [ ] [ ... ]

Ausgabe von Gutschriften: wenn unter gleicher OP\_Nr ein Posten gemahnt wird [ v ]

Gutschrift wie Rechnung behandeln

Konto: von 30000 [ ... ] bis 40000 [ ... ]

Zustand:  vorläufig  endgültig

Mahndaten: Mindestmahnbetrag in EUR: [ 0 ]  Kontensaldo prüfen

Posten mit dem Kenner Zahlungen per Lastschrift bzw. DTA' nicht berücksichtigen

Eigenschaften beim Start anzeigen  wie Jahresakte

temporäre Eigenschaften

OK Abbrechen

## 2. Schritt:

- Zur Erstellung von Zahlungserinnerungen öffnen Sie das Dokument "Zahlungserinnerung".
- Es öffnen sich die Eigenschaften.
- Unter dem Register „Auswahl“ wählen Sie das Stichdatum zu dem die Zahlungserinnerungen verschickt werden und unter „Konto“ die gesamten Debitorenkonten z.B. 30000-40000.
- Unter dem Register „Erscheinungsbild“ und „gebucht bis“ wählen Sie das Datum aus, bis zu dem kein Zahlungseingang verzeichnet werden konnte.
- Unter „Zahlbar bis“ bestimmen Sie das Zahlungsziel für die Zahlungserinnerung.
- Weitere Einstellungen sind nicht zu treffen.

# Zahlungserinnerung

DP-Nr	Beleg-Nr	Belegdat.	Fällig	Rechnung EUR	Gutschrift EUR	Gesperrt	Sperrgrund	Letzte Mahn.	Text
90860		27.05.2009	10.06.2009	128,16					AR
Summe				128,16	0,00				

## 3. Schritt

- Nach Eingabe der Eigenschaften werden die Zahlungserinnerungen erstellt.
- Um die Zahlungserinnerungen zu drucken, legen Sie bitte Ihr Briefpapier in den Drucker ein und klicken auf das Druckersymbol in der Symbolleiste.
- Hierdurch werden alle Zahlungserinnerungen gedruckt.

# Mahnungen

## □ 4. Schritt

The screenshot shows the 'Eigenschaften von Alle Mahnstufen' dialog box. The 'Allgemein' tab is selected. The 'Dokumenttyp' is set to 'alle Mahnstufen'. The 'Stichdatum' field is empty. The 'Ausgabe von Gutschriften' dropdown is set to 'wenn unter gleicher OP\_Nr ein Posten gemahnt wird'. The 'Gutschrift wie Rechnung behandeln' checkbox is unchecked. The 'Konto' section shows 'von' 30000 and 'bis' 40000. The 'Zustand' section has 'vorläufig' and 'endgültig' checked. The 'Mahndaten' section has 'Mindestmahnbetrag in EUR' set to 0 and 'Kontensaldo prüfen' checked. The checkbox 'Posten mit dem Kenner Zahlungen per Lastschrift bzw. DTA' nicht berücksichtigen' is unchecked. At the bottom, 'Eigenschaften beim Start anzeigen' and 'wie Jahresakte' are checked, while 'temporäre Eigenschaften' is unchecked. 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom right.

- Zur Erstellung von Mahnungen öffnen Sie das Dokument „Alle Mahnstufen“.
- Es öffnen sich die Eigenschaften.
- Tragen Sie unter „Stichdatum“ das Mahndatum ein, welches auf der Mahnung gedruckt werden soll (z.B. 25.06.2009).
- Wählen Sie unter Konto die gesamten Debitorenkonten aus.
- Unter dem Register „Erscheinungsbild“ wählen Sie unter „gebucht bis“ den Tag vor dem Stichdatum aus (24.06.2009).
- Unter „Zahlbar bis“ wählen Sie das Datum eine Woche nach dem Stichdatum (02.07.2009).

# Mahnungen

## 5. Schritt

- Der Ausdruck der Mahnungen erfolgt wie bei den Zahlungserinnerungen.
- Nach dem Druck aktualisiert tse:nit automatisch die Mahnstufen. Sollte dies nicht gewünscht sein, wählen Sie nach dem Druck „Abbrechen“.

1. Mahnung  
Datum: 09.06.2009  
Mahnbetrag: 107,87 €

Sehr geehrte Damen und Herren  
leider haben Sie unsere 1. Erinnerung unbeachtet gelassen und wir konnten keinen Zahlungseingang verzeichnen.

Postanschrift

DP-Nr	Beleg-Nr	Belegdat.	Fällig	Rechnung EUR	Gutschrift EUR	Stufe	Gesperrt	Sperrgrund	Letzte Mahn.	Text
	90789	13.05.2009	27.05.2009	107,87		1				AR
		Summe		107,87	0,00					

Ihre Zahlungen sind bis einschließlich 08.06.2009 berücksichtigt.

vorläufige Buchungen - in Basiswährung EUR | 1 Datensatz | 30.06.2009

# Support Mahnwesen

---

- ❑ Die genaue Einweisung in die Benutzung des Mahnwesenmoduls von Tse:nit erfolgt nach Absprache mit Herrn Seimer, Herrn Kaufholt oder Frau Maibaum
- ❑ Sollten es zu Problemen bei der Nutzung Ihres ASP Zugangs kommen oder zu Störungen während des Betriebs, melden Sie sich bitte unter folgender Telefonnummer bei Herrn Brandt:
- ❑ 040-642181-422

